

Комитет образования администрации муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Сланцевский детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей»
(МДОУ «Сланцевский детский сад № 5»)**

РАССМОТРЕН

на заседании Совета Учреждения
протокол от 23.07 2019 г. № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом МДОУ
«Сланцевский детский сад № 5»
от 23.07.2019 г. № 15



**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МДОУ «СЛАНЦЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 5» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Сланцевский детский сад № 5» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МДОУ «Сланцевский детский сад № 5» (далее – детский сад).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт детского сада о приеме ребенка на обучение. Распорядительный акт о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается в течение *трех дней* после заключения соответствующего Договора об образовании. Распорядительный акт о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается в течение *трех дней* после заключения соответствующего Договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Возникновение образовательных отношений оформляется при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком и основаниями перевода, отчисления воспитанников, утвержденных распорядительными актами детского сада.

При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе детского сада.

3.2. Приостановление образовательных отношений по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся образовательной программы.

Заявление подается не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе учреждения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования учреждения, в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- помещение обучающегося в организацию, осуществляющую лечение, оздоровление и (или) отдых на длительный срок (более одного месяца);
- помещение обучающегося в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации
- объявление обучающегося в розыск.

3.4. Распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений должен содержать, как правило, конкретные сроки приостановления отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, указывается только дата приостановления образовательных отношений.

3.5. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт детского сада об отчислении обучающегося. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта детского сада об отчислении обучающегося.

4.2. При отчислении обучающегося из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования заведующий в течение трех дней с даты приема заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода.

4.3. При отчислении из детского сада в связи с получением образования заведующий в течение трех дней с даты приема заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося выпускника.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ И
ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Заведующему МДОУ «Сланцевский
детский сад № 5»

Селюжицкой Т.В.

От _____

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

Паспорт _____ № _____

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

проживающего/ую по адресу _____

(дата и место рождения)

Данные родителей:

Мать

Ф.И.О. _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Отец

Ф.И.О. _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке и изучение родного русского языка.

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Заведующему МДОУ «Сланцевский
детский сад № 5»

Селюжицкой Т.В.

От _____

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

Паспорт _____ № _____

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

проживающего/ую по адресу _____

(дата и место рождения)

в порядке перевода из _____

Данные родителей:

Мать

Ф.И.О. _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Отец

Ф.И.О. _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке и изучение родного русского языка.

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Заведующему

_____ *наименование учреждения*

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

указываются Ф.И.О. родителя
(законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Прошу приостановить образовательные отношения _____

фамилия,

имя, отчество (при наличии) ребенка, группа

на период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в связи с _____

указать причину

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)